

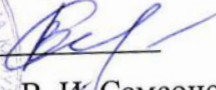
«ПРИНЯТО» на

Педагогическом совете школы: 27.05.2024г.,

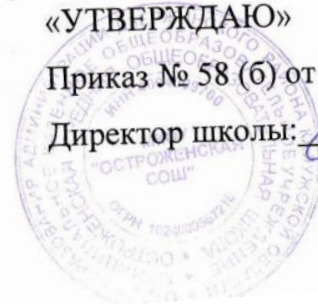
Протокол № 22 от 27.05.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 58 (б) от 28.05.2024 г.

Директор школы: 

В. И. Самсонов



ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе обучающегося МКОУ «Остроженская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МКОУ «Остроженская СОШ», разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- начального общего, основного общего и среднего общего образования», МКОУ «Остроженская СОШ», «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Положение определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

1.4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом МКОУ «Остроженская СОШ». В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведен».

2. Ликвидация обучающимися академической задолженности

2.1. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный момент не включается время болезни учащегося.

2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МКОУ «Остроженская СОШ».

2.3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором МКОУ «Остроженская СОШ» и доводятся до сведения, учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей)

хранится в личном деле (карте) учащегося.

2.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом МКОУ «Остроженская СОШ».

2.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле (карте) учащегося, классном журнале. Отметка за промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности ставиться через запятую (2,3).

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Особенности условного перевода

3.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

3.2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

**Уведомление родителям (законным представителям)
об условном переводе их ребёнка**

Уведомление

Уважаемая(ый)

Администрация МКОУ «Остроженская СОШ» доводит до вашего сведения, что Ваш(а)
условно _____ переведен(а)
ФИО обучающегося
в _____ класс и имеет академическую задолженность по предмету (предметам)

наименование предмета (предметов)

Обращаем Ваше внимание, что Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

С Положением об условном переводе обучающихся МКОУ «Остроженская СОШ» ознакомлен(а).

Дата Подпись

Приложение 2

**Уведомление родителям (законным представителям),
содержащее информацию, о не ликвидации академической задолженности их
ребёнком**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)

Администрация МКОУ «Остроженская СОШ» доводит до вашего сведения, что Ваш(а)

ФИО обучающегося

не ликвидировал(а) академическую задолженность по предмету (предметам)

наименование предмета (предметов)

Вам необходимо в срок до _____ прийти в МКОУ «Остроженская СОШ» и в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, определиться с условиями дальнейшего освоения Вашим ребенком образовательных программ.

Дата

подпись

Приложение 2

**Заявление родителей (законных представителей) об условиях
дальнейшего освоения обучающимся образовательных программ (в случае не
ликвидации академической задолженности)**

Директору МКОУ «Остроженская СОШ»
Самсоновой В. И.

заявление

Я, ФИО родителя (законного представителя) в связи с не ликвидацией академической задолженности

ФИО обучающегося

3. обучение по индивидуальному учебному плану _____
(выбрать решение)

Дата
прошу мою(его)

Подпись

ФИО родителя (законного представителя) в связи с не
ликвидацией академической задолженности прошу мою(его)

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф И О . учителя _____

Предмет _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

**План - график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф И О . учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

(подпись)

« » 20 г.