

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Остроженская СОШ»

В.И. Самсонова  
« 26 » Февраля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МКОУ «Остроженская СОШ», а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, проноса материальных ценностей в здание или из здания школы.
- 1.3. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.
- 1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на завхоза школы, дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного охранника.

### 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

- 2.1. Школа работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.
- 2.2. Режим работы понедельник – пятница с 7.00 до 21.00 \_\_\_\_\_ часов.
- 2.2.1. Время учебных занятий с 8.30 до 15.45 \_\_\_\_\_ часов.  
Внеурочная деятельность с 13.00. до 21.00
- 2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы закрываются.

### 3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

- 3.1. Начало занятий в 08.30 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 08.20 часов.
- 3.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 08.10 часов.
- 3.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения дежурного администратора школы.
- 3.4. Выход учащихся из школы на экскурсии, по иным основаниям осуществляется на основании приказа, в сопровождении учителя.

3.5. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия допускаются в школу согласно расписанию занятий.

3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.7. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы или без их присутствия.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, директору школы.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Дежурный охранник выясняет цель прихода родителей, если целью является ожидание ребенка до окончания уроков, то родители вправе ожидать ребенка на входе в школу, в районе пропускного пункта (вахты) в зоне видимости дежурного охранника. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста дежурного охранника. Если родителю необходимо пройти для беседы к сотруднику или директору школы, то дежурный охранник пропускает родителя, но при этом обязательно просит предоставить документ удостоверяющий личность: фиксирует его данные, время прибытия, к кому направляется, в журнале установленной формы.

4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или в назначенной индивидуальной встрече. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

#### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 08.15 часов.

5.2. Учителям начальных классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей в классе, но не позднее 08.15 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям либо отпускает ребенка самостоятельно пойти домой, при этом предварительно данное действие должно быть согласовано с родителями.

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.4. Директор, завхоз имеют допуск в школу в любое время суток.

5.5. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, при наличии приказа, распоряжения директора школы.

5.6. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

## 6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

- 6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией их личных данных в журнале установленной формы.
- 6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник, администратор применяет экстренный вызов наряда охраны, путем использования тревожной кнопки.

## 7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

- 7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения директора или завхоза школы.

## 8. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- 8.2. Курить в помещении школы и на ее территории.
- 8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества в помещении школы и на её территории.
- 8.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

Ср / Сребачева Т.Ф.	Им / Ивашкина С.Т.
Ср / Славский А.П.	Им / Ивашков Н.В.
Ср / Шуринкина А.А.	Ср / Захарова Е.В.
Зр / Зинченко Л.П.	Борис / Борисова С.А.
Ср / Горбачева К.В.	Ср / Славская
Россе / Росаткина Е.Н.	
Ср / Саргина Т.А.	
Им / Ивашкина Л.П.	
Зин / Зинкина Л.А.	