

Принято на Педсовете школы

10 декабря 2014 г.



Приказ № 207 от 11.12.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа»

Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МКОУ «Остроженская СОШ».

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с Конвенцией прав ребёнка ООН, ФЗ «Об образовании», Устава школы с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение рассматривается на педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающегося МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа» (именуемой далее Школа) и их законных представителей. Персональные данные обучающегося и их законных представителей - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность и его законных представителей, необходимые администрации Школы (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося Школы.

1.2. К персональным данным обучающегося и их законных представителей относятся:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);

- дата рождения обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося Школы осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами школы.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающихся и их законных представителей Школы имеют:

- работники отдела образования и спорта администрации Дзержинского района (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования и спорта администрации Дзержинского района);

- директор Школы;

- документовед Школы;

- главный бухгалтер Школы;

- классные руководители Школы;

- прочие работники Школы в рамках своих должностных обязанностей.

2.3. Директор осуществляет прием обучающегося в Школу.

Директор Школы может передавать персональные данные обучающегося и его законного представителя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Документовед:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося и его законного представителя директор, документовед, главный бухгалтер, прочие сотрудники Школы в рамках своих должностных обязанностей обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся и их законных представителей регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся Школы в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и их законных представителей, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его законных представителей от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;

3.1.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и их законных представителей;

3.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. Ограничивать персональные данные обучающегося и их законных представителей при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования и спорта администрации Дзержинского района только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. Обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. Предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося и их законных представителей в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя

(законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и его сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и их законных представителей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и их законных представителей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», я (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживаю по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон рабочий _____ телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

являюсь родителем (законным представителем) ребенка (далее – Обучающийся):

Ф.И.О. Обучающегося: _____

дата рождения Обучающегося: _____

Паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан: _____

проживает по адресу: _____

телефон домашний _____ телефон мобильный _____

Контактные данные (e-mail): _____

даю согласие на обработку своих персональных данных (далее - ПДн), ПДн моего ребёнка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Остроженская средняя общеобразовательная школа» по адресу: 249864, Калужская область, Дзержинский район, село Острожное, ул. Школьная, д. 1 (далее Школа) для формирования базы данных на всех уровнях управления образовательным и воспитательным процессом в школе, создание единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения учащимися

образовательных программ, хранение в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством достоверной и оперативной информации о состоянии системы, в том числе обеспечения учёта движения детей от их поступления в школу и до выпуска из неё.

Обработка ПДн осуществляется путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использование и уничтожение данных.

Способ обработки ПДн: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации во внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированного Программного комплекса (ПК) ViPNet Клиент КС2.

Предоставленные мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, отделом образования и спорта администрации Дзержинского района, Министерство образования и науки Калужской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые ПДн в информационно – коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу сотрудников, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы в соответствии с обязательством о неразглашении персональных данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые ПДн учащегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчётных данных.

С положением федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие в отношении обработки моих ПДн действует без уточнения срока до его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись дающего согласие: _____

Дата: _____