

Принято на педагогическом совете
«Утверждаю»
МКОУ «Остроженская СОШ»
школы: №3
от 28 декабря 2020 г.



Положение
о приеме, комплектования классов, переводе и отчислении
обучающихся
в МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе, отчислении обучающихся из МКОУ «Остроженская СОШ» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ №273 от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом №177 от 12.03.2014г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок приема, комплектования классов, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ «Остроженская СОШ».

2. Прием обучающихся в образовательную организацию и порядок комплектования классов

2.1. Комплектование школы осуществляет её директор самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения и несёт должностную ответственность за выполнение данной процедуры.

2.2. Директор школы осуществляет учет и регистрацию детей для приема в образовательную организацию согласно закрепленной за школой администрацией МР «Дзержинский район» территории.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования.

2.4. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой за МКОУ «Остроженская СОШ» территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей не проживающих, на закреплённой за МКОУ «Остроженская СОШ» территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Комплектование классов школы осуществляется с учетом потребностей обучающихся, их родителей.

2.6. Предварительная работа по вопросам комплектования классов на будущий год проводится в январе -июне текущего года со всеми участниками образовательных отношений.

2.7. Приём детей в школу и осуществление процедуры комплектования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», №177 от 12.03.2014г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.8. Комплектование 10-го класса на новый учебный год осуществляется на основе анализа численности выпускников основной школы на территории, закреплённой за школой.

2.9. Количество классов и наполняемость определяются в соответствии с санитарными и гигиеническими правилами и нормами.

2.10. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем или позднем возрасте по заявлению родителей решается в индивидуальном порядке Школой по согласованию с Учредителем.

2.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля.

2.13. Для приёма родитель(и) (законные представители) ребёнка или поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования

права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребёнка (при наличии) права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2- 5 настоящего пункта, поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.15. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 части 1 ст. 34 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка или поступающего;

- дата рождения ребёнка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного представителя) ребёнка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя) ребёнка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного представителя) ребёнка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

-о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных;

- формы получения образования и формы обучения.

2.16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.17 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. № 458), согласно которому приказ о зачислении детей в 1 класс, проживающих на закреплённой территории, издаётся в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений, а также это касается детей, отнесённых к внеочередному зачислению (по п.9, 10, 12 данного Порядка).

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организацией.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению Педагогического совета школы.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию (без уважительных причин) и имеющие по итогам учебного года по предметам академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации

4.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающегося не зависит от периода учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования и спорта администрации МР «Дзержинский район» для определения принимающей организации;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

4.8. Указанные в пункте 4.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в организацию.

4.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

5. Отчисление обучающегося из общеобразовательной организации

5.1. Основанием отчисления обучающегося из образовательной организации является:

- Инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства;
- Перевод обучающегося из образовательной организации одного вида в образовательную организацию другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
- Перевод обучающегося в общеобразовательную организацию другого вида в связи с длительной болезнью;
- Направление учредителя;
- Решение судебных органов;
- Длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дзержинского района

обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.5. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Решение органа управления образовательным учреждением (Педагогического совета) об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

5.9. Об исключении обучающегося директор школы незамедлительно информирует учредителя, который совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

- Приложение: 1. Форма заявления от родителя(ей) (законных представителей) о приёме в на обучение в школу ребёнка.
2. Форма заявления о приёме от поступающего в на обучение в школу.
3. Форма заявления на изучение второго иностранного языка по программе основного общего образования.

Директору МКОУ «Остроженская СОШ»

От _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающий (ая) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына – дочь _____

_____, _____ года рождения, место
рождения _____, проживающего(ей) по
адресу: _____ в _____ класс МКОУ «Остроженская СОШ». -
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного представителя)
ребёнка _____

_____ -адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного
представителя) ребёнка _____

_____ -адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного представителя) ребёнка _____

_____ -о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приёма _____

_____ -о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической
комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____

_____ -согласие родителя(ей) (законных представителей) ребёнка на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка
по адаптированной образовательной программе) _____

_____ -язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов РФ или иностранном языке) _____

_____ -родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение
родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного
языка) _____

-согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных _____

форма получения образования _____

форма обучения _____

язык образования _____,

изучение родного _____ языка и литературного чтения, родной литературы на родном _____ языке,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой _____

К заявлению прилагаются:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего _____

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя _____

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____

-копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____

-справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребёнка (при наличии) права _____ внеочередного _____ или _____ первоочередного _____ приёма _____ на обучение) _____

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
Ф.И.О.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МКОУ «Остроженская СОШ» ознакомлены:

Дата _____ / _____ /
Подпись _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие МКОУ «Остроженская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора на обучение по образовательным программам.

Дата « ____ » _____ г. Подпись _____

Директору МКОУ «Остроженская СОШ»

От поступающего на обучение _____

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающий (ая) по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу Вас принять меня _____

_____, _____ года рождения, место рождения _____, проживающего(ей) по адресу: _____ в _____ класс МКОУ «Остроженская СОШ». - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

_____ -адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

_____ -о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

_____ -о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ -согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____

_____ -язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном языке) _____

_____ -родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

_____ -согласие _____ поступающего _____ на _____ обработку _____ персональных _____ данных _____

_____ форма получения образования _____

форма обучения _____
язык образования _____,
изучение родного _____ языка и литературного чтения, родной литературы на
родном _____ языке,
факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из
перечня, предлагаемого школой _____

Вид учебного плана (профиль или углубленное изучение
предметов) _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего _____
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости) _____
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту
пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для
оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение
поступающего, проживающего на закреплённой территории)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
Ф.И.О.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации,
локальными актами МКОУ «Остроженская СОШ» ознакомлены:

Дата _____ / _____ /
Подпись _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие МКОУ «Остроженская СОШ» на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребёнка _____ в объёме, указанном в
заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на
срок действия договора на обучение по образовательным программам.

Дата « ____ » _____ г. Подпись _____

Приложение №3

Директору МКОУ «Остроженская СОШ»

От поступающего на обучение _____

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

Контактный телефон _____

Прошу организовать обучение моего ребёнка _____
второму иностранному (немецкому) языку с _____ класса.

Дата

Подпись