

ПРИКАЗ

№ 29

от 21 марта 2023 года

«О порядке приема обучающихся в 1 класс в 2023-2024 уч. году»

На основании приказа Министерства РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства РФ от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в п. 12 приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации МР «Дзержинский район» № 260 от 17.02.2023 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Дзержинского района за конкретными территориями», Устава школы, Положения о приеме, комплектовании классов, переводе и отчислении обучающихся МКОУ «Остроженская СОШ» и в целях упорядочивания работы по приему документов от заявителей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество мест в 1 класс школы на 2023-2024 уч. год- 16;
2. Разместить информацию о количестве мест в 1 классе на сайте школы до 23 марта 2023 года;
3. Определить начало приема документов в 1 класс школы:
 - 1 этап – с 01 апреля по 30 июня 2023 года. На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории, а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.
 - 2 этап - с 6 июля по 5 сентября 2023 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания.
4. Заявление о приеме в 1 класс 2023-2024 учебного года и документы подается родителями (законными представителями) следующим образом:
 - Через портал «ЕПГУ»;
 - Лично в школу;
 - По почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
5. В течение 3 рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо предоставить оригиналы и ксерокопии документов (в соответствии с изменениями в Приказе Министерства просвещения РФ № 707 от 08.10.2021 г.) в кабинет бухгалтерии делопроизводителю:
 - с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00
6. В случае подачи необходимых документов почтовым отделением (заказное письмо с уведомлением) в школе составляется акт о принятии указанной корреспонденции в присутствии сотрудника школы и 3 (трех) сотрудников школы.
7. Родители (законные представители) должны предоставить в школу оригиналы и ксерокопии документов лично. Регистрация принятых документов с присвоением порядкового номера производится в журнале учета заявлений о приеме в 1 класс в

кабинет бухгалтерии делопроизводителю под роспись родителей (законных представителей) с выдачей расписки о приеме документов.

8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории школы предъявляют:
 - оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - заявление о приеме в 1 класс школы (образец на сайте школы);
9. Назначить ответственной за прием документов делопроизводителя школы Игнатенко С.Г.
10. При личной подаче документов ознакомить родителей (законных представителей):
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с уставом школы;
 - с образовательными программами;
 - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
11. Подготовить форму заявления, журнал учета заявлений о приеме в 1 класс, форму расписки о приеме документов, форму акта на получение документов заказным письмом. Отв. делопроизводитель Игнатенко С.Г., срок до 28.03.2023 г.
12. Назначить ответственной за организацию работы по приему заявлений в 1 класс заместителя директора по УР Сардину Т.А.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____  В.И. Самсонова

С приказом ознакомлены:



_____ Т.А. Сардина

_____ С.Г. Игнатенко