

**«Об организации питания обучающихся школы
во втором полугодии 2022/23 учебного года»**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Дзержинском районе Калужской области» и на основании приказа отдела образования администрации Дзержинского района № 3 от 09.01.2023 года «Об организации питания обучающихся в МКОО Дзержинского района во втором полугодии 2022/23 учебного года» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся школы повара, исполняющего обязанности зав. столовой Шведову Н.А. (по адресу: с. Острожное, ул. Школьная, д. 1), Киктеву Е.В., повара школы (по адресу: д. Плюсково, ул. Центральная, д. 42)
2. Организовать питание обучающихся школы во втором полугодии 2022/23 учебного года в следующем порядке:
 - 2.1. Организовать бесплатное горячее питание (обеда) для обучающихся 1-4 классов, используя финансовые средства из расчета 80 рублей на каждого обучающегося;
 - 2.2. Организовать бесплатное горячее питание (завтраки) для обучающихся 5-11 классов, используя дотацию из местного бюджета в размере 20 рублей на каждого обучающегося. Отв. повар, исполняющая обязанности заведующей столовой, Шведова Н.А. (по адресу: с. Острожное, ул. Школьная, д. 1), Киктева Е.В., повар школы (по адресу: д. Плюсково, ул. Центральная, д. 42)
 - 2.3. Включить в рацион питания обучающихся 1 -11 классов витаминизированное молоко (2 раза в неделю) за счёт средств бюджета МР «Дзержинский район» по факту посещения обучающимися образовательной организации. Отв. повар, исполняющая обязанности заведующей столовой, Шведова Н.А., (по адресу: с. Острожное, ул. Школьная, д. 1), Киктева Е.В., повар школы (по адресу: д. Плюсково, ул. Центральная, д. 42)
 - 2.4. Организовать льготное питание детей из малоимущих и многодетных семей, детей – инвалидов и детей с ОВЗ, детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, являющимся членами семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ используя средства, выделяемые из местного бюджета в размере 23 р. в день на каждого обучающегося.
 - 2.5. Организовать для всех остальных обучающихся по их желанию (не льготников) ~~горячие обеды~~ за счёт родительской платы (по заявлению родителей):
 - завтраки для обучающихся 1- 4 классов стоимостью 20 руб. Отв. повар, исполняющая обязанности заведующей столовой Шведова Н.А. (по адресу: с. Острожное, ул. Школьная, д. 1), Киктева Е.В., повар школы (по адресу: д. Плюсково, ул. Центральная, д. 42);
 - горячее питание в виде обеда из 2-х блюд и овощного салата для обучающихся 5-11 классов стоимостью до 50 рублей Отв. повар, исполняющая обязанности заведующей столовой, Шведова Н.А. (по адресу: с. Острожное, ул. Школьная, д. 1), Киктева Е.В., повар школы (по адресу: д. Плюсково, ул. Центральная, д. 42);
 - горячее питание в виде обеда из 3-х блюд и овощного салата стоимостью до 80 рублей. Отв. повар, исполняющая обязанности заведующей столовой, Шведова Н.А. (по адресу: с. Острожное, ул. Школьная, д. 1), Киктева Е.В., повар школы (по адресу: д. Плюсково, ул. Центральная, д. 42).
 - 2.6. С целью профилактики простудных заболеваний и гриппа в осенний, зимний и весенний периоды проводить витаминизацию блюд. Отв. медицинская сестра Литвинова Т.П. (по согласованию).
 - 2.7. Установить график посещения столовой обучающимися школы в соответствии с Приказом № 112 от 30.08.2022 г.

- 2.8. Назначить сопровождающими обучающихся в столовую кл. руководителей 1-11 классов, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей при посещении столовой.
3. Возложить ответственность за заключение договоров с поставщиками продуктов питания и оформление соответствующей финансовой документации на гл. бухгалтера Новикову Е.П.
4. Возложить ответственность за оформление заявок на продукты питания для поставщиков, приём продуктов питания от поставщиков, получение сопутствующих документов и предоставление финансовой отчётности в бухгалтерию по полученным продуктам питания и их расходу на повара и заведующего столовой Шведову Н.А.
5. Возложить ответственность за выполнение требований СанПин по организации питания, его качество на повара Шведову Н.А. (по адресу: с. Острожное, ул. Школьная, д. 1), Киктеву Н.А., повара школы (по адресу: д. Плюсково, ул. Центральная, д. 42)
6. Возложить ответственность за составление меню на повара Шведову Н.А.
7. Возложить ответственность за составление меню – требование, накопительной ведомости по питанию на медицинскую сестру Литвинову Т.П. (по согласованию)
8. Возложить ответственность за ведения табеля посещаемости столовой обучающимися на медицинскую сестру Литвинову Т.П. (по согласованию).
9. Возложить ответственность за учёт стоимости питания для каждого обучающегося на Литвинову Т.П. (по согласованию).
10. Возложить ответственность за ведение журнала «Бракираж сырой продукции» на повара и заведующего столовой Шведову Н.А.
11. Возложить ответственность за ведение журнала «Бракираж готовой продукции», оценку готовых блюд и разрешения их к выдаче на медицинскую сестру Литвинову Т.П. (по согласованию) Киктеву Н.А., повара школы (по адресу: д. Плюсково, ул. Центральная, д. 42)
12. Возложить ответственность за ежедневный забор суточных проб готовой продукции и правильное их хранение на повара и заведующего столовой Шведову Н.А. (по адресу: с. Острожное, ул. Школьная, д. 1), Киктеву Е.В., повара школы (по адресу: д. Плюсково, ул. Центральная, д. 42)
13. Возложить ответственность за осуществление финансовой отчётности в бухгалтерию школы на повара школы Шведову Н.А.
14. Возложить ответственность за осуществление финансового контроля по питанию обучающихся на гл. бухгалтера Новикову Е. П.;
15. Организацию питания в школе по данному приказу осуществлять с 09.01.2023 года.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Самсонова В.И.