

Принято на педагогическом совете
МКОУ «Остроженская СОШ»
Протокол № 14 от 7 июля 2022 г.



Положение

о родительском комитете МКОУ «Остроженская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Остроженская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Остроженская СОШ», Школа) разработано в соответствии с ФЗ -№ 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями 2020, 2021г.г.); Семейным кодексом РФ, Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о родительском комитете МКОУ «Остроженская СОШ» (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность комитета, определяет порядок организации деятельности родительского комитета Школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета Школы.

1.3. В соответствии с Уставом школы в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой, а также в целях содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей как участников образовательного процесса в МКОУ «Остроженская СОШ» действует общешкольный родительский комитет, который избирается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

1.4. В состав родительского комитета школы входят представители родителей классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.5. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

1.8. В своей деятельности родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.9. Родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов,

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности.

2.9. Содействие в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

-в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

-в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

-в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

-в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы вопросы по организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

-на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

-в разработке локальных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

-в организации дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать: положение о Родительском комитете;

положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета; план работы Комитета;

планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

-о создании или прекращении своей деятельности;

- созданию и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

-прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более 2/3 членов родительского комитета.

6.4. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет | его председатель, который:

-обеспечивает ведение документации комитета; координирует работу комитета и его комиссий; ведет заседания комитета;

-ведет переписку комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1раза в год.

6.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы

6.9. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами СП «Угорское», района и области по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

