

Принято на педагогическом совете
МКОУ «Остроженская СОШ»
Протокол № 14 от 7 июля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О коллегиальном органе управления МКОУ «Остроженская СОШ» Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального казенного образовательного учреждения «Остроженская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, образовательное учреждение – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педсовет).
- 1.3 Педагогический совет (Педсовет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления школой, осуществляющий общее руководство образовательным процессом и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.4 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.
- 1.5 Членами педсовета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.6 Каждый член педагогического коллектива Школы обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.
- 1.7 Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа директора.
- 1.8 Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.9 Данное положение действует до принятия нового.
- 1.10 Педагогический совет Школы действует бессрочно.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Школы;
- разработка основной образовательной программы Школы;

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Школы;
- внедрение здоровьесберегающих технологий, создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

3. Компетенции Педагогического совета

- согласование плана (планов) работы Школы на год;
- согласование локальных нормативных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- разработка и согласование предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения; выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- вынесение решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации и выпуске обучающихся из Школы;
- вынесение решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс;
- вынесение решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- вынесение решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы о ходе реализации основной образовательной программы Школы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- рассмотрение итогов работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение предложений о внедрении авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Школы;
- осуществление анализа результатов психолого-педагогической диагностики;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, воспитания и оздоровления обучающихся, в т.ч. по проверкам состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений Педсовета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Школы

Иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области к компетенции Педсовета.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- направлять предложения и заявления в адрес директора Школы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- приглашать работников Школы, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Школой; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Состав Педсовета и организация его работы

5.1. В состав Педсовета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству).

5.2. Заседания Педсовета проводятся не реже четырех раз в год. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педсовета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Школы.

5.4. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.7. Заседания Педсоветов созываются в соответствии с планом работы Школы.

5.8. Заседания Педсоветов правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.9. Решение Педсоветов принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Школы и его заместителях. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педсовета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Школой.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: общим собранием трудового коллектива работников образовательной организации.

- представляет на ознакомление общему собранию, разработанные на заседании педагогического совета материалы;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании Педсовета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педсовета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педсоветов нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педсоветов хранится в Школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педсовета возлагается на секретаря педагогического совета.