

Принято на педагогическом совете
МКОУ «Остроженская СОШ»
Протокол № 14 от 7 июля 2022 г.



«Утверждаю»
Директор школы:
В.И. Самсонова
Приказ № 91 от 07.07.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МКОУ «ОСТРОЖЕНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Остроженская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Остроженская СОШ»).

1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится, в том числе, общее собрание работников образовательной организации (далее – Школа).

В МКОУ «Остроженская СОШ» функционирует общее собрание трудового коллектива Школы, деятельность которого регулируется данным Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления, решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

2.2. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

3.1. Принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

3.2. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы, включая Положение об организации работы по охране труда и обеспечению

безопасности образовательного процесса, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3.3. Принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников с предварительным обсуждением критериев и показателей эффективности деятельности работников;

3.4. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, разработка рекомендаций по её укреплению;

3.6. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.7. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;

3.8. Выдвижение коллективных требований работников Школы и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.9. Собрание может рассматривать другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на представителей Учредителя Школы, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят сотрудники, для которых Школа является основным местом работ.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с профкомом и администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с профкомом и администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией).

5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более 2/3 сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

МКОУ "ОСТРОЖЕНСКАЯ СОШ", Самсонова Валентина Ивановна, Директор
25.07.2022 14:34 (MSK), Сертификат № 068491C800E4AD07A34C562AD286A6206A