

Принято на педагогическом совете  
МКОУ «Остроженская СОШ»  
школы: протокол № 06 \_\_\_\_\_  
от 24.03.2025 г. \_\_\_\_\_



«Утверждаю»

Директор

В.И.Самсонова

Приказ № 35 от 24.03.2025г.

**Положение**  
**о приеме, комплектовании классов, переводе, отчислении и восстановлении**  
**обучающихся**  
**в МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МКОУ «Остроженская СОШ» разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ ФЗ №273 от 27.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ Приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учётом изменений, внесённых по приказу от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 №458» и приказа №47 от 23.01.2023 г. «О внесении изменений в пункт 12 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г. №458»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»;
- ✓ Уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок приема, комплектования классов, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Остроженская СОШ».

## **2. Прием обучающихся в образовательную организацию и порядок комплектования классов**

2.1. Комплектование школы осуществляет директор самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения и несёт должностную ответственность за выполнение данной процедуры.

2.2. Директор школы осуществляет учет и регистрацию детей для приема в образовательную организацию согласно закрепленной за школой администрацией МР «Дзержинский район» территории.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования.

2.4. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой за МКОУ «Остроженская СОШ» территории, начинается 27 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей не проживающих, на закреплённой за МКОУ «Остроженская СОШ» территории, приём заявлений в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Комплектование школы осуществляется с учетом потребностей обучающихся, их родителей.

2.6. Предварительная работа по вопросам комплектования классов на будущий год проводится в январе-июне текущего года со всеми участниками образовательных отношений.

2.7. Приём детей в школу и осуществление процедуры комплектования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учётом изменений, внесённых по приказу от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 №458» и приказа №47 от 23.01.2023 г. «О внесении изменений в пункт 12 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г. №458», Приказа Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», приказа Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

2.8. Комплектование 10-го класса на новый учебный год осуществляется на основе анализа численности выпускников основной школы на территории, закреплённой за школой.

2.9. Количество классов и наполняемость определяются в соответствии с санитарными и гигиеническими правилами и нормами. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

2.10. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем или позднем возрасте по заявлению родителей решается в индивидуальном порядке Школой по согласованию с Учредителем.

2.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных ;

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Для приема в Школу:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного

приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- **Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с со ст. 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в РФ» и приказами Министерства просвещения РФ, регламентирующих прохождение тестирования на знание русского языка при приеме на обучение и порядок приема детей иностранных граждан в общеобразовательные организации (приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»);**

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16. данного Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.21. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.23. Распорядительные акты (приказы) образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.25. Прием обучающихся в образовательную организацию на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.26. При приеме в первый класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее. При приеме в образовательную организацию на уровень среднего (полного) общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организацией.

### **3. Перевод обучающихся в следующий класс**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению Педагогического совета школы.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **4. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации**

4.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающегося не зависит от периода учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования и спорта администрации МР «Дзержинский район» для определения принимающей организации;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Указанные в пункте 4.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в организацию.

## **5. Отчисление обучающегося из общеобразовательной организации**

5.1. Основанием отчисления обучающегося из образовательной организации является:

-Инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменной места жительства;

- Перевод обучающегося из образовательной организации одного вида в образовательную организацию другого вида, в том числе с понижением класса обучения;

-Решение судебных органов;

-Длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дзержинского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.4. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Решение органа управления образовательным учреждением (Педагогического совета) об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

5.9. Об исключении обучающегося директор школы незамедлительно информирует учредителя, который совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

## **6. Восстановление обучающихся в образовательную организацию.**

. Восстановление обучающихся в образовательную организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

Приложение: 1. Заявление о приёме в школу (бланк).

Директору МКОУ «Остроженская СОШ»

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу:

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына – дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_, проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Остроженская СОШ».

форма получения образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

язык образования \_\_\_\_\_,

изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения, родной литературы на родном \_\_\_\_\_ языке,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
2. Копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закреплённой территории.
3. Данные о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_ конт. телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_ конт. телефон: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МКОУ «Остроженская СОШ» ознакомлены:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

(расшифровка подписи)

Даю согласие МКОУ «Остроженская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора на обучение по образовательным программам.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_