

ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ
о взаимоотношениях между Муниципальным казенным общеобразовательным
учреждением «Остроженская средняя общеобразовательная школа»
с родителями (законными представителями)
дошкольного отделения

с.Острожное

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Остроженская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем МКОУ «Остроженская СОШ», далее – ДО школы), в лице директора Самсоновой Валентины Ивановны, действующего на основании Устава, Лицензии № 163 от 01.09.2014г. с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители)

(Ф.И.О. отца, матери, законных представителей)

именуемые в дальнейшем Родители

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

МКОУ обязуется зачислить ребенка в _____ группу на основании заявления от Родителей, медицинского заключения, выданных учреждением здравоохранения, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) и обеспечить его содержание, обучение и воспитание, а родители обязуются вносить плату за содержание ребенка в МКОУ «Остроженская СОШ» в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

МКОУ обязуется:

2.1.1 зачислить ребенка в группу, в соответствии с его возрастом.

2.1.2 обеспечить ребёнку:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- формирование творческих способностей и интересов;
- организацию предметно-развивающей среды;
- индивидуальный подход с учетом особенностей развития;
- заботу об эмоциональном благополучии;
- защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.3 осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования школы.

2.1.4 организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;

2.1.5 приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям;

2.1.6 организовывать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях ДО школы, способствующих развитию ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;

2.1.7 осуществлять медицинское обслуживание ребенка;

2.1.8 проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья;

2.1.9 обеспечить ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.10 установить график посещения ребенком дошкольного отделения школы:

- пятидневный – с 7.00 до 19.00 час.
- в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00.
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.1.11 сохранить место в ДО школы за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения ребёнка, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления Родителей.

2.1.12 установить на основании Положения «О порядке и размере взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Дзержинского района», утвержденного решением районного Собрания муниципального района «Дзержинский район» на данный период. Срок оплаты до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями) в банк или отделения почтовой связи, ксерокопия квитанции об оплате предоставляется в бухгалтерию образовательного учреждения. Излишне внесённая сумма родительской платы может быть зачтена в счёт родительской платы взимаемой за следующий месяц посещения ребёнком образовательного учреждения.

2.1.13 не начислять оплату за содержание ребенка в случае его болезни (по представлению соответствующих документов), отпуска Родителей, в случае приостановки работы ДО школы в связи с закрытием на карантин, проведением ремонтных работ, отсутствием теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжения и других форс-мажорных ситуаций.

2.1.14 предоставлять льготы отдельным категориям семей на основании Положения «О порядке и размере взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Дзержинского района», утвержденного решением районного Собрания муниципального района «Дзержинский район» на данный период.

2.1.15 предоставлять Родителям (законным представителям) компенсацию родительской платы на основании Положения «О порядке и размере взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях МР «Дзержинский район», утвержденного решением районного Собрания муниципального района «Дзержинский район» на данный период.

2.1.16 разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических мероприятий;

2.1.17 разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);

2.1.18 оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.19 информировать Родителя (законного представителя) о жизни и деятельности ребенка в ДО школы, его личностном развитии;

2.2. РОДИТЕЛИ обязуются:

2.2.1 соблюдать Устав МКОУ «Остроженская СОШ», **Правила** внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения школы и настоящий договор;

2.2.2 вносить плату за содержание ребенка в сумме, установленной Учредителем, не позднее срока, установленного в п. **2.1.12.;**

2.2.3 предоставлять в бухгалтерию школы документы, подтверждающие право на льготу;

2.2.4 лично передавать воспитателю и **забирать** у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям);

2.2.5 предоставлять заявление в школу с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, в случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДО школы.

2.2.6 приводить ребенка в ДО школы опрятно одетым;

2.2.7 обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками,
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.2.8 предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДО школы в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки и пр.) с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период,
- расческу, носовые платки;

2.2.9 своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать по телефону 75-1-46 или воспитателя:

- о предстоящем отсутствии ребенка из-за болезни, оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в ДО школы на период отпуска Родителей, санаторного лечения ребёнка,
- о выходе ребенка после его болезни или отпуска Родителей с целью обеспечения его питанием;

2.2.10 взаимодействовать со школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, своевременно сообщать об изменении места жительства, работы, контактных телефонах;

2.2.11 оказывать школе посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком;

2.2.12 проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях;

2.2.13 не приводить ребенка в ДО школы с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников, соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников;

2.2.14 не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей, а также сотрудников ДО школы.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. МКОУ «Остроженская СОШ» имеет право:

3.1.1 отчислить ребенка из ДО школы по заявлению Родителей,

3.1.2 защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками и сотрудниками детского сада;

3.1.3 заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны Родителей;

3.1.4 образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Родитель (законный представитель) для получения льготы за содержание ребёнка в ДО школы;

3.1.6 приостановить работу ДО школы в случае форс-мажорных обстоятельств: авария в работе систем жизнеобеспечения МКОУ (энергоснабжение, канализация, водоснабжение, теплоснабжение), нарушающая режим работы и делающая невозможным выполнение части 2, пунктов 2.1.2, 2.1.3, 2.1.9, 2.1.10 данного договора, проведение текущего или капитального ремонта, а также мероприятий, направленных на профилактику распространения возможных инфекций и выполнение предписаний различных органов надзора.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1 требовать от школы соблюдения Устава и условий настоящего договора;

3.2.2 принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДО школы в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности школы;

3.2.3 вносить предложения по улучшению работы с детьми;

3.2.4 находиться с ребенком в ДО школы в период его адаптации до 2 –х недель;

3.2.5 присутствовать на любых занятиях с ребенком в ДО школы при условии предварительной договоренности с педагогом, заблаговременно поставив в известность директора школы;

3.2.7 оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДО школы;

3.2.8 участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков;

3.2.9 избирать и быть избранными в родительский комитет группы;

3.2.10 следить за соблюдением прав ребенка со стороны родителей и сотрудников;

3.2.11 получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МКОУ в соответствии с п.2.1.15.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выпуска ребенка в школу, если одна из сторон не заявляет о его расторжении,

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

- 6.3. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один храниться в школе, другой - у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 6.5. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

7. АДРЕСА СТОРОН.

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Остроженская средняя
общеобразовательная школа»

ИНН 4004009700 КПП 400401001

Юр и почтовый адрес: 249864, Калужская область,
Дзержинский район, с. Острожное,

Ул. Школьная, д.1

Р/с 40102810045370000030в

ОТДЕЛЕНИИ КАЛУГА Г.КАЛУГА

Банк: Отделение Калуга Банка России//УФК

по Калужской области г.Калуга

БИК 012908002

Тел. /факс: 8 (48434)75-1-46; 8-910-706-5517

Директор школы:

Самсонова Валентина Ивановна

E-mail : Ostrozhnoe@rambler.ru

В.И. Самсонова _____

Родитель

Ф.И.О. _____

_ адрес _____

тел. _____

Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения МКОУ
«Остроженская СОШ» разъяснены, второй экземпляр договора получен.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)