

«ПРИНЯТО» на  
Педагогическом совете школы:  
Протокол № 16 от 27.11.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 177 от 27.11. 2023г  
Директор школы:   
В. И. Самсонова



## ПОРЯДОК организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. от 07.10.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти **экстерном** промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. **Экстерны** – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, не включаются в контингент образовательной организации.

1.3. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина отдел образования администрации МР «Дзержинский район».

1.4. На период аттестации экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся Федеральным законом, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами базового образовательного учреждения;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта базового образовательного учреждения;

- на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые **консультации**, согласно графику консультаций, утвержденному директором школы в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

### 2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. **Заявление о прохождении аттестации экстерном** подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **(Приложению 1.)**, совершеннолетним гражданином лично.

2.2. Школа заключает договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме

семейного образования или самообразования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и с совершеннолетними для получения среднего общего образования в форме самообразования (**Приложение 2**).

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка),
- оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства,
- личное дело обучающегося,
- личная медицинская карта ребенка, проходящего промежуточную и (или) итоговую аттестацию в базовой образовательной организации,
- документ, подтверждающий уровень освоения обучающимися программ общего образования.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. Директор школы, осуществляя прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прохождении промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерном, регистрируют заявление родителя (законного представителя) и выдают расписку в получении документов. Расписка содержит информацию о регистрационном номере заявления и заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью базовой образовательной организации) (**Приложение 3**).

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются школой. **Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.**

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 4**. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

### 3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов **1- 4 классов проводится один раз в год, в мае; 5-8, 10 классов два раза в год, в декабре и в мае. Промежуточная аттестация экстернов 9-11 классов проводится два раза в год, в декабре и в апреле.** Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом по школе

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. (**Приложение 5**).

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является выписка из протокола заседания педагогического совета с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для дальнейшего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.9. При проведении итоговой аттестации директор школы обеспечивает включение в региональную базу ГИА-11 и ГИА-9 Калужской области данных обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию в установленные сроки.

3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается **справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 6.**

3.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании гимназией, где проводилась государственная итоговая аттестация.

Директору МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа» Самсоновой В.И.

**от родителя (законного представителя)**

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя, законного представителя)

Место регистрации (по паспорту)

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**несовершеннолетнего**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, с. 44 ч. 3 пункты 1 и 32, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р. была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В отдел образования администрации Дзержинского района было направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании с. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) экстерном;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Договор  
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
обучающегося, получающего общее образование  
в форме семейного образования**

с. Острожное

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Остроженская средняя общеобразовательная школа» Дзержинского района Калужской области

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Самсоновой Валентины Ивановны,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, родитель (законный представитель) с другой стороны

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключить настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период

\_\_\_\_\_ (указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования администрации Дзержинского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Школа несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4.Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

<p><b>Организация:</b> <u>Муниципальное казенное</u> <u>общеобразовательное учреждение</u> <u>«Остроженская средняя общеобразовательная</u> <u>школа»»</u> (полное наименование Организации) <u>249864, Калужская область,</u> <u>Дзержинский район, с.Острожное,</u> <u>ул.Школьная, д.1</u> (почтовый адрес) ИНН4004009700 КПП400401001 Директор школы: Самсонова Валентина Ивановна _____ (подпись руководителя Организации)</p>	<p><b>Представитель:</b> _____ _____ (ФИО представителя полностью) _____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный) _____ (подпись Представителя)</p>
---	--

## Приложение 3

### Расписка

настоящая выдана в том, что от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принято заявление родителей (законных представителей)

о зачислении \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ г. рождения)

в МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа» для прохождения

промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ 20 /20 \_\_\_\_\_ учебного года (с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.) \_\_\_\_\_

за регистрационным номером \_\_\_\_\_

Документы сдал \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МКОУ «Остроженская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по всем предметам/по следующим предметам: \_\_\_\_\_)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

2. Утвердить следующий график проведения государственной итоговой аттестации



Предметы	Форма проведения государственной итоговой аттестации	Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_

В.И. Самсонова

**МКОУ Остроженская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_  
А.А. Лихачева

**График консультаций по учебным предметам и промежуточной аттестации  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса**

на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год

**Консультации:**

январь	февраль	март	апрель	май

**Промежуточная аттестация:**

Предмет	Учитель	Дата

С графиком консультаций ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (обучающегося или  
законного представителя)

дата



СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Остроженская средняя общеобразовательная школа» в \_\_\_\_\_ учебном году  
пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_/В.И.Самсонова/

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.