

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Скребачева Т. Ф.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Самсонова В. И.
приказ № 78 а от 24.06.2019

ИНСТРУКЦИЯ для документоведа по работе в АИС «Сетевой город. Образование»

1. Разделы «Доска объявлений», «Почта».
 1. Ежедневно просматривать доску объявлений и сообщения внутренней почты, при необходимости отвечать на письма и рассылать письма.
 2. По указанию директора или заместителя директора по УР размещать необходимые объявления, в т.ч. сообщения о важнейших документах, приказах со ссылками на них;
2. Раздел «Школьное руководство».
 1. Подраздел «Пользователи».
 1. При зачислении учеников в школу и при приеме новых сотрудников добавлять в систему новых пользователей, вводить основные данные о них;
 2. Немедленно вносить в АИС «Сетевой город. Образование» изменения в личные данные учащихся и сотрудников, согласно документам, проходящим через канцелярию.
 2. Подраздел «Движение учащихся».
 1. Вести электронную книгу движения учащихся согласно приказам директора.
3. Раздел «Документы».
 1. Подраздел «Внутришкольные».
 1. Размещать приказы и распоряжения директора, подлежащих ознакомлению сотрудниками.

Ознакомлена:

М.И. Мшащенко В.И.