

**«Об утверждении режима работы школы на 2021/2022 учебный год»**

На основании решения педагогического совета школы от 30.08.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Утвердить режим занятий в 2021/2022 учебном году:**

1 – 11 классы – пятидневная рабочая неделя.

Начало работы - 08-00

Конец рабочего дня - 21-00

Выходные дни: суббота, воскресенье

1 – 11 классы – пятидневная рабочая неделя в течение года.

**Начало занятий в 8.30 минут.**

Учебная нагрузка в неделю во 1-11 классах устанавливается учебным планом школы.

**Максимальная учебная нагрузка в день:**

- для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

**Максимальная учебная нагрузка в 1 классе** в течение учебного года имеет «ступенчатый характер» - в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый;  
- в ноябре, декабре по 4 урока по 35 минут каждый;  
- в январе - мае по 40 минут каждый.

**2. Продолжительность уроков и перемен:**

Для 1 класса:

**1 четверть и 2 четверть:** 1 урок-8.30.-9.05; перемена между 1 и 2 уроком -15 минут;

2 урок -9.20.-9.55; перемена между 2 и 3 уроком -20 минут;

3 урок -10.15 -10.50; перемена между 3 и 4 уроком

**динамическая пауза 40 минут;**

4 урок-11.30.-12.05.

**3 четверть и 4 четверть:** 1 урок- 8.30.- 9.10; перемена между 1 и 2 уроками – 15 минут

2 урок – 9.25.-10.05.; перемена между 2 и 3 уроком - 10 минут

3 урок – 10.15.- 10.55.; перемена между 3 и 4 уроком - 30 минут

4 урок - 11.25.-12.05.; перемена между 4 и 5 уроком –

**динамическая пауза 40 минут;**

5 урок -12.45.-13.25

**Продолжительность уроков в 2 – 11 классах – 45 минут.**

Для 2-4 классов: 1 урок- 8.30.- 9.15.; перемена между 1 и 2 уроками – 15 минут

2 урок – 9.30.-10.15.; перемена между 2 и 3 уроком - 10 минут

3 урок – 10.25.- 11.10.; перемена между 3 и 4 уроком - 20 минут

4 урок - 11.30.-12.15.; перемена между 4 и 5 уроком -

динамическая пауза 30 минут;

5 урок - 13.45.-13.30; перемена между 5 и 6 уроком – 10 минут

6 урок – 13.40.- 14.25.

Для 5-11 классов: 1 урок- 8.30.- 9.15.; перемена между 1 и 2 уроками – 15 минут

2 урок – 9.30.-10.15.; перемена между 2 и 3 уроком - 10 минут

3 урок – 10.25.- 11.10.; перемена между 3 и 4 уроком - 20 минут

4 урок - 11.30.-12.15.; перемена между 4 и 5 уроком -

динамическая пауза 30 минут;

5 урок - 13.45.-13.30; перемена между 5 и 6 уроком – 10 минут

6 урок – 13.40.- 14.25.-

динамическая пауза 30 минут

7 урок – 14.55.-15.40.

### 3. Продолжительность учебных четвертей:

1 четверть – с 01.09. по 29.10.2021 г.

Осенние каникулы: с 30.10 по 07.11.2021 г. – 9 дней

Продолжительность 1 четверти - 8 недель 3 дня (43 учебных дней)

2 четверть – с 08.11. по 30.12.2021 г.

Зимние каникулы: с 31.12.2021 г. по 09.01.2022г. – 10 дней

Продолжительность 2 четверти – 7 недель 4 дня (39 учебных дней)

3 четверть - с 10.01. по 18.03.2022 г.

Весенние каникулы с 19.03 по 27.03.2022 г. – 9 дней

Продолжительность 3 четверти – 9 недель 3 дня (48 учебных дней)

Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса - с 14.02 по 20.02.22 г.-7 дней

4 четверть – 1-4 классы с 28.03.22 г. по 24.05.2022 г.- 8 недель и 2 дн. (42 учебн. дней)

5-8, 10 классы - с 28.03.22 г. по 31.05.2022г. 9 недель и 1д. (46 учебных дней)

9, 11 классы – с 28.03.22 г. и до начала ГИА (по приказам Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки Калужской области)

Всего: В 1 классе - 165 учебных дней (33 учебных недели)

Во 2-4 классах -170 учебных дней (34 учебных недели)

В 5-8, 10 классах -175 учебных дней (35 учебных недель)

В 9, 11кл. 170 учебных дней (34 уч.нед.) + ГИА

Летние каникулы: 1-4 классы - 25.05.2022г.- 31.08.2022 г.

5-8, 10 классы - 01.06.2022 г.-31.08.2022 г.

4. Режим работы г.п.д.: 1-я группа с 11-30 до 15-30;

2-я группа с 13-30 до 15-30.

5. Работа столовой: завтрак – с 9.15 до 9.30.

обед - с 11.15. до 13.30

полдник – 14.15

6. Спортивные секции: ежедневно с 18.00 до 21.00

Кружковая работа: ежедневно с 12.00 до 21.00

7. Спортивные соревнования, внеклассные мероприятия и праздники:

пятница, суббота

8. Работа библиотеки: понедельник – пятница – с 12.10. до 16.00

9. Основные направления работы школы по дням недели:

понедельник – линейка, планёрка, совещания при директоре, родительский комитет;

вторник – работа детских организаций и ученического самоуправления;

среда – работа методических секций;

четверг – педсоветы, родительские собрания;

пятница – внеклассные мероприятия:

для 1 – 4 классов с 12.00 до 14.30

для 5 – 11 классов с 14.00 до 16.00

вечера с 17.00. до 20.00.

10. Дежурные по школе администраторы и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности, согласно должностным обязанностям дежурного учителя и дежурной администрации, правила внутреннего трудового распорядка школы. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий. Время окончания дежурства в вестибюле школы в 16.35 (после 8 урока).

10.1. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

10.2 Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся.

10.3. По окончании урока ученики выходят из кабинета. Дежурные учителя и дежурные обучающиеся во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

10.4. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

10.5. Определить посты учеников дежурного класса по школе: у входных дверей и раздевалки, возле туалетов, в коридорах.

10.6. Вменить в обязанность дежурному классу, дежурным учителям и дежурной администрации обеспечение дисциплины обучающимися, контроль за санитарным состоянием, сохранность школьного имущества. В понедельник на линейке проводить подведение итогов дежурства

11. Курение обучающихся и сотрудников в школе и на школьной территории категорически запрещается.

12. Без разрешения администрации на уроки посторонние лица не допускаются.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

14. Выход на работу учителя, любого другого работника после болезни возможен только по предъявлению директору (заместителю директора) больничного листа. Учитель, уходя на больничный лист, обязан сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе о сроках пребывания на больничном листе и представить тематический план для осуществления замены уроков; при выходе с больничного листа, сообщить не позднее, чем за день.

15. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий возлагается на учителей, классных руководителей

16. Проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после предоставления соответствующего плана, издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

17. Запрещается в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

18. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять обучающихся из класса во время урока.

#### **19. В целях усиления безопасности работников и обучающихся:**

- Посещение школы другими лицами разрешать при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей. Строго вести журнал учета посещений школы посторонними лицами.
- Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

- Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции, а также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.
- Проход в школу торговых представителей, фотографов, и т.п. согласовывать лично с директором школы.
- Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности.

Директор школы:



В.И. Самсонова